

Ingevolge de Statuten van Volleybal Combinatie Eindhoven / Philips Sport Vereniging vinden onderstaande bepalingen hier hun neerslag.

Artikel 1	VAN DE LEDEN	P.1.
Artikel 2	VAN HET BESTUUR	P.2.
Artikel 3	VAN DE GELDMIDDELEN	P.6.
Artikel 4	VAN DE LEDENVERGADERING	P.7.
Artikel 5	DE OMNIVERENIGING VCE (volleybal combinatie Eindhoven)	P.8.

Artikel 1 VAN DE LEDEN

- 1.1 De gewone leden van de vereniging zijn onderverdeeld in de volgende categorieën:
- mini (leden): leden jonger dan 13 (dertien) jaar;
 - jeugd (leden): leden ouder dan 12 (twaalf) en jonger dan 18 (achttien) jaar;
 - senioren (leden): leden ouder dan 17 (zeventien) jaar en op enigerlei wijze binding hebbende met een Nevobo-team;
 - recreanten (leden): leden ouder dan 17 (zeventien) jaar en in geen van de vorige categorieën ingedeeld.
- 1.2 Rechten van de leden
- Alle leden hebben de volgende rechten:
 - a. het recht met betrekking tot het bijwonen c.q. het bijeenroepen van ledenvergaderingen;
 - b. stemrecht, met uitzondering van leden jonger dan 13 (dertien) jaar die vertegenwoordigd kunnen worden door een van de wettelijke vertegenwoordigers.
 - Voor gewone leden gelden nog de volgende rechten:
 - a. alle rechten zoals deze in de reglementen van de Nevobo worden toegekend aan de individuele leden;
 - b. het recht tot deelname aan alle verenigingsactiviteiten zoals de voor hem/haar groep, team, categorie bedoeld zijn;
- 1.3 Verplichtingen van de leden
- Alle leden hebben de volgende verplichtingen:
 - a. de Statuten en reglementen, alsmede besluiten genomen door de organen van de vereniging na te leven;
 - b. belangen van de vereniging en de bond niet te schaden, door de maatschappelijke gedrags- en fatsoensregels in acht te nemen.
 - Verdere verplichtingen voor de gewone leden: Voor elke categorie geldt, dat er in uniforme sportkleding wordt gespeeld welke wordt vastgesteld door de organen van de vereniging.

Artikel 2 VAN HET BESTUUR

- 2.1 Het bestuur bestaat uit tenminste zes meerderjarige personen, waaronder:
- een voorzitter;
 - een secretaris;
 - een penningmeester;
 - tenminste drie leden waaronder:
 - het bestuurslid van technische-zaken;
 - het bestuurslid van jeugdzaken;
 - het bestuurslid van recreatie-zaken.
- 2.2 Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
- 2.3 Op de eerste algemene ledenvergadering van een verenigingsjaar worden de leden van het bestuur in functie gekozen. Zij hebben gedurende 3 (drie) jaar zitting en zijn direct na hun aftreden herkiesbaar.
- 2.4 Kandidaten voor de bestuursfuncties worden gesteld door het bestuur of door de leden. De kandidaatstellingen, zowel door het bestuur als de leden dienen schriftelijk te zijn en uiterlijk 2 (twee) dagen voor de vergadering door de secretaris te zijn ontvangen. De secretaris draagt zorg voor de bekendmaking van de kandidaten aan de leden voor aanvang van de ledenvergadering.
- 2.5 Volgens een op te maken rooster treden jaarlijks bestuursleden af. Het rooster voorziet er in dat maximaal 1 (een) lid van het dagelijks bestuur aftredend is.
- 2.6 Indien een bestuurslid voor het verstrijken van de zittingsperiode moet worden vervangen, voorziet het bestuur in deze vacature voor de resterende periode tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering, waarop een nieuw bestuurslid wordt gekozen. De eerste zittingsperiode eindigt op de datum waarop zijn voorganger op grond van artikel 2.5 zou hebben moeten aftreden.
- 2.7 Binnen 4 (vier) weken na de datum van zijn aftreden moet een bestuurslid de bij zijn functie behorende bescheiden en/of andere middelen aan het bestuur overhandigen.
- 2.8 Als het aantal bestuursleden minder dan 6 (zes) is geworden, blijft het bestuur beslissingsbevoegd. Op de eerstvolgende algemene ledenvergadering komt de voorziening in de open plaats(en) aan de orde.

- 2.9 De taken van het bestuur zijn onder meer:
- leiding geven aan de vereniging;
 - het toezien op de naleving van de Statuten, reglementen en uitvoeringsbesluiten;
 - het instellen van commissies, werkgroepen of andere personen om zich bij het uitvoeren van zijn taken te laten ondersteunen;
 - benoemen van bestuursleden in commissies en werkgroepen die door of namens het bestuur worden ingesteld;
 - het zorgen voor voorlichting en publiciteit binnen en buiten de vereniging;
 - het opstellen van een agenda voor vergaderingen van het (dagelijks) bestuur.
- 2.10 De taken van de voorzitter zijn onder meer:
- het optreden als woordvoerder bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - het leiden van de vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergaderingen. Bij de laatstgenoemde vergadering is hij de woordvoerder van het bestuur;
 - coördinatie van alle werkzaamheden van de bestuursleden en commissies;
 - toezicht verenigingswerkzaamheden en de algemene gang van zaken;
 - het zorgen voor voorlichting en publiciteit binnen en buiten de vereniging.
- 2.11 Bij afwezigheid van de voorzitter wordt een van de overige leden van het dagelijks bestuur de waarnemer. Alle rechten van de voorzitter gaan dan over naar zijn waarnemer.
- 2.12 De taken van de secretaris zijn onder meer:
- voorbereiden van de door het dagelijks bestuur en bestuur te bepalen beleidsbeslissingen;
 - het verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de secretariaatswerkzaamheden en de correspondentie van het dagelijks bestuur en het bestuur;
 - het verantwoordelijk zijn voor het uitschrijven en notuleren van de algemene ledenvergaderingen, alle vergaderingen van het dagelijks bestuur en het bestuur, alsmede voor het uitbrengen van de jaarverslagen;
 - het up to date houden van het archief;
 - contactpersoon voor de in- en uitschrijving van alle leden;
 - het als correspondentieadres fungeren voor derden;
 - contactpersoon voor activiteiten die worden uitgevoerd op initiatief van de leden.

- 2.13 De taken van de penningmeester zijn onder meer:
- het belast zijn met de werkzaamheden die geacht kunnen worden te behoren tot de financiële taak van het bestuur;
 - het 1 (een) keer per jaar op de algemene ledenvergadering uitbrengen van een schriftelijk jaarverslag over de staat van financiën van de vereniging;
 - het uitbrengen van een financieel verslag indien twee of meer bestuursleden hier om vragen;
 - opstellen van en toezicht houden op de begroting;
 - beheren van de geldmiddelen van de vereniging.
- 2.14 De taken van het bestuurslid technische-zaken zijn onder meer:
- technisch beleid (jarenplan) uitstippelen voor alle leden binnen de vereniging;
 - het samenstellen van de teams binnen alle geledingen van de vereniging;
 - inschrijven van de teams in de diverse competities;
 - coördineren van alle werkzaamheden ten aanzien van trainingsaccommodaties, trainingstijden, trainingsgroepen, competitie;
 - trainers aanstellen en begeleiden (trainersplan);
 - geven van instructies met betrekking tot nieuwe leden;
 - de leden op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen op technisch gebied;
 - materiaalbeheer;
 - beheer sporttenu.
- 2.15 De taken van het bestuurslid jeugdzaken zijn onder meer:
- uitvoeren, bijsturen van het technisch beleid gericht op de mini- en jeugdleden;
 - organiseren van uiteenlopende activiteiten voor mini- en jeugdleden;
 - zorgdragen voor contacten met ouders en begeleiders;
 - organisatie vervoersregeling voor mini- en jeugdleden.
- 2.16 De taken van het bestuurslid recreatie-zaken zijn onder meer:
- uitvoeren, bijsturen van het technisch beleid gericht op de recreanten;
 - contactpersoon voor recreanten.

- 2.17 Tijdens de bestuursvergaderingen draagt de voorzitter, of bij zijn afwezigheid de waarnemer, zorg voor de naleving van de reglementen en verleent hij het woord aan diegene, die dat verlangt. Hij ziet er op toe, dat de spreker niet buiten de orde gaat en bepaalt wanneer de discussie wordt gesloten.
- 2.18 Bestuursvergaderingen worden minimaal 6 (zes) keer per verenigingsjaar gehouden op verzoek van de voorzitter of van tenminste 2 (twee) andere bestuursleden.
- Er kunnen slechts geldige besluiten worden genomen indien ten minste 3 (drie) bestuursleden aanwezig zijn, waaronder 2 (twee) leden van het dagelijks bestuur. Voorts geldt dat het verantwoordelijke bestuurslid op de bestuursvergadering aanwezig dient te zijn.
- 2.19 In de bestuursvergaderingen kunnen bindende besluiten slechts worden genomen met betrekking tot onderwerpen, die zijn vermeld op de agenda. De agenda moet uiterlijk 3 (drie) dagen voor de vergadering door alle bestuursleden ontvangen zijn.
- 2.20 Van de bestuursvergaderingen worden door de secretaris (of plaatsvervanger) verslagen gemaakt. Deze verslagen gelden als getrouwe vastlegging van het besprokene zodra zij in de volgende vergadering zijn goedgekeurd.
- 2.21 Binnen het bestuur heeft ieder lid de beschikking over een stem. Besluiten worden genomen bij meerderheid van uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen, beslist de meerderheid van de stemmen van het dagelijks bestuur.
- 2.22 Voor het binden van de vereniging in overeenkomsten met derden is een schriftelijke machtiging door een lid van het dagelijks bestuur noodzakelijk.

Deze machtiging kan alleen aan stemgerechtigde leden worden gegeven.

Artikel 3 VAN DE GELDMIDDELEN

- 3.1 De penningmeester is gerechtigd zelfstandig betalingen te doen voor posten die zijn genoemd in de begroting, die is vastgelegd op de algemene ledenvergadering zoals bedoeld in art. 5 lid 3 van de statuten, en wel tot een bedrag als aangegeven in de begroting.
- 3.2 Voor transacties en/of betalingen niet genoemd in de begroting of uitgaand boven het bedrag genoemd in de begroting is de handtekening van de voorzitter en van een lid van het dagelijks bestuur nodig (bij afwezigheid van de voorzitter de handtekening van de penningmeester en een bestuurslid).
- 3.3 Incasso van de contributie geschiedt door de penningmeester.
- 3.4 In de volgende omstandigheden kan het dagelijks bestuur, op voordracht van de penningmeester, de beslissing nemen om een lid contributiekwijting of -vermindering aan te bieden:
 - in geval een lid gedurende langere periode niet volledig deel kan nemen aan de verenigingsactiviteiten;
 - in geval de financiële situatie van een lid daartoe aanleiding geeft.
- 3.5 Het bestuur besluit in samenspraak om aan leden contributiekwijting of -vermindering toe te staan in het geval deze leden een aanwijsbare prestatie ter nut van de vereniging verrichten.

Artikel 4 VAN DE LEDENVERGADERING

- 4.1 Het bestuur is gehouden eenmaal per jaar een algemene ledenvergadering bijeen te roepen. Een uitnodiging tot het bijwonen van deze vergaderingen wordt minimaal 14 (veertien) dagen voor de vastgestelde vergaderdatum aan alle leden toegezonden.

Bij de uitnodiging voor de eerste algemene ledenvergadering dienen tenminste de volgende gegevens te worden gevoegd:

- agenda;
- financieel jaaroverzicht;
- jaaroverzicht van de verenigingsactiviteiten;
- begroting voor het komende verenigingsjaar;
- opgave van reeds bekende kandidaten voor het bestuur;
- besluitenlijst.

- 4.2 Het bestuur is gerechtigd tot het uitschrijven van een buitengewone algemene ledenvergadering.

Uitnodigingen hiertoe, samen met een agenda, worden minimaal 14 (veertien) dagen voor de vastgestelde vergadering aan alle leden gestuurd.

- 4.3 Het bestuur is gehouden een buitengewone algemene ledenvergadering uit te schrijven indien tenminste 1/10 (een/tiende) van de stemgerechtigde leden hiertoe schriftelijk de wens te kennen heeft gegeven.

De agenda voor deze vergadering wordt door de ondertekenaars van de aanvraag vastgesteld.

het bestuur dient deze vergadering uiterlijk vier weken na binnenkomst van een dergelijk verzoek te doen plaatsvinden.

het bestuur roept alle leden, d.m.v. het sturen van een uitnodiging en agenda op tot het bijwonen van deze vergadering en wel minimaal 7 (zeven) dagen voor de vastgestelde vergaderdatum.

- Zowel het bestuur als de algemene ledenvergadering kan commissies van verschillende aard benomen. De commissies worden door het bestuur of de algemene ledenvergadering uit de stemgerechtigde leden samengesteld. Alle commissie vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur tenzij de algemene ledenvergadering anders bepaalt.
- Tenminste een commissie wordt benoemd met als taak het controleren van het financieel beleid van de penningmeester (art. 7.4 statuten). Voor bovengenoemde commissie heeft het Bestuur geen benoemingsrecht.
- De bestuursleden van technische-, jeugd- en recreatie-zaken toetsen of de voorstellen van de desbetreffende commissies in belang van de vereniging zijn.

- 4.4 De orde van de vergadering.

De orde van de vergadering komt overeen met de desbetreffende regel gesteld in artikel 2.17 van het Huishoudelijk Reglement.

4.5 Stemrecht

- om de belangen van de mini's te behartigen kan een van de wettelijke vertegenwoordigers namens het lid een stem uitbrengen;

- Van het stemrecht kan gebruik worden gemaakt, indien men ter vergadering aanwezig is, indien men schriftelijk zijn stem uiterlijk 24 (vierentwintig) uur voor aanvang van de vergadering bij het secretariaat heeft gedeponerd of indien met een schriftelijke machtiging heeft verstrekt aan stemgerechtigd lid.

- Ieder stemgerechtigd lid mag ter vergadering maximaal twee machtiging stemmen uitbrengen

4.6 Stemprocedure bij stemming over personen.

In aanvulling met de Statuten (art. 9) wordt over personen altijd schriftelijk en geheim gestemd. Deze stemmingen zullen worden gehouden onder leiding van een stembureau. Het stembureau zal door de voorzitter uit de aanwezige leden worden gevormd en bestaat uit tenminste 2 (twee) leden. Bestuursleden mogen geen zitting hebben in het stembureau.

De stemmingen zullen als volgt worden uitgevoerd:

op de door het stembureau uitgereikte stembriefjes zullen zoveel namen worden ingevuld als er personen zijn waarover moet worden gestemd.

Indien de stemmen staken is:

a. in geval van een stemming over 1 (een) persoon, het voorstel afgewezen;

b. in geval van een stemming over twee personen, beslist het lot;

in geval van een stemming over meer dan 2 (twee) personen geldt dat over die kandidaten die gelijk eindigen, volgens dezelfde procedure, opnieuw wordt gestemd.

4.7 Stemprocedure bij stemming over zaken.

Wanneer over een of meer voorstellen, vanuit de ledenvergadering gedaan, de leden een stemming wensen, wordt een voorstel als aangenomen beschouwd, indien het de meerderheid van stemmen heeft verkregen, tenzij in de Statuten of het Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Deze stemmingen zullen mondeling zijn, behalve wanneer een meerderheid van stemmen voor schriftelijke stemming is.



Artikel 5 DE OMNIVERENIGING VCE (volleybal combinatie Eindhoven)

Door haar lidmaatschap van de OMNI vereniging VCE is onze vereniging gebonden aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de OMNI vereniging.

Enige bijzondere verplichtingen en regels vinden hier nader uitwerking.

5.1 Afvaardiging in de OMNI vereniging VCE.

De ALV benoemt jaarlijks een vertegenwoordiger van de vereniging op de algemene ledenvergaderingen van de OMNI vereniging VCE.

5.2 Afvaardiging bestuur OMNI vereniging VCE.

Het bestuur kandideert nieuwe leden voor het bestuur van de OMNI vereniging. De ALV benoemt de afgevaardigden van de vereniging in het bestuur van de OMNI vereniging.

